

Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont

KTATÓ SZÁM:

1 SZABÁLYZAT/8-1/2023

ÜGYREND

Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont

Üzemi Tanács

Budapest, 2023.április 01.

Az KRTK Üzemi Tanácsának ügyrendje

1. Az Üzemi Tanács elnöke Az Üzemi Tanács a választást követő első ülésén tagjai sorából elnököt választ. Az Üzemi Tanács tagjai az elnök személyére szóban tesznek javaslatot. Az Üzemi Tanács nyílt szavazással, egyszerű többséggel választja meg a tanács elnökét. Az Üzemi Tanács elnökének megbízása megegyezik a tanács mandátumának időtartamával. Az Üzemi Tanács elnökének leváltását a tanács tagjainak kétharmada kezdeményezheti. Az Üzemi Tanács elnöke távolléte idejére a tanács tagjai közül helyettest jelöl ki, és erről a munkáltatót értesíti. A kijelölt helyettes a teljes elnöki jogkört gyakorolja.

2. Az Üzemi Tanács elnökének jogai, kötelezettségei: Az ülések összehívása, előkészítése. Az ülések levezetése. Az Üzemi Tanács tevékenységének megszervezése, folyamatos működtetése. A munkáltatóval való rendszeres, közvetlen kapcsolattartás. Az Üzemi Tanács döntéseinek képvisellete. Az Üzemi Tanács tájékoztatása a munkáltatóval folytatott tárgyalásokról. Az Üzemi Tanács iratainak, dokumentumainak kezelése, őrzése.

3. Az Üzemi Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei: Javaslattétel, állásfoglalás az Üzemi Tanács munkarendjének kialakításánál. Kezdeményezheti általa fontosnak tartott kérdések megtárgyalását az Üzemi Tanács ülésein. Kezdeményezheti az Üzemi Tanács összehívását. Az Üzemi Tanács döntésétől eltérő álláspontját jegyzőkönyvben rögzítheti. Indoklással bírálatot gyakorolhat az Üzemi Tanács működésével kapcsolatban. Az Üzemi Tanács ülésein személyesen részt kell vennie, megismeri az intézményben dolgozó közalkalmazottak véleményét, és azt képviseli az Üzemi Tanács ülésein. Az Üzemi Tanács tevékenysége során tudomására jutott szolgálati titkot megőrzi. Az Üzemi Tanács tevékenysége során tudomására jutott adatokat, tényeket csak a munkáltató jogos gazdasági érdekeinek veszélyeztetése, illetve a közalkalmazottak személyiségi jogainak megsértése nélkül hozhatja nyilvánosságra.

4. Az Üzemi Tanács üléseinek rendje: Az Üzemi Tanács üléseit szükség szerint a munkáltatói előterjesztésekhez igazodva, illetve a tanács tagjainak vagy elnökének javaslatára tartja. Az Üzemi Tanács üléseit az elnök hívja össze. Az elnök 5 munkanapon belül köteles összehívni az Üzemi Tanácsot, ha azt munkáltatói előterjesztés szükségessé teszi, vagy az Üzemi Tanács valamelyik tagja az ok megjelölésével kéri. Az Üzemi Tanács összehívása írásban és szóban is történhet. Az elnöknek az ülés idején és helyén túl tájékoztatni kell a tanács tagjait az ülés témájáról is. Az Üzemi Tanács ülései az intézményben dolgozó közalkalmazottak számára nyilvánosak. Más személyek az ülésen csak a tanács döntése alapján vehetnek részt. A tanács döntése alapján egyes témáknál zárt ülést is lehet tartani.

5. Az Üzemi tanács üléseinek jegyzőkönyve: Az Üzemi Tanács a munkáltató előterjesztésével kapcsolatos tárgyalásairól, illetve döntéseiről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:

- az ülés idejét és helyét;
- az Üzemi Tanács megjelent tagjainak számát, nevét és a határozatképesség megállapítását; a meghívottak és más résztvevők nevét;
- a tárgyalt kérdésben elhangzó vélemények lényegi tartalmát és a felszólaló személyek nevét;

- a meghozott határozatokat és a szavazási arányokat a határozathozatalkor a kisebbségben maradt véleményt, ha ezt a véleményt kinyilvánító tag kéri;

- a jegyzőkönyvvezető, az elnök és a jegyzőkönyv hitelesítőjének nevét és aláírását. Az Üzemi Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tanács kétharmada megjelent. Ha az ülést határozatképtelenség miatt nem lehetett megtartani, akkor az elnök az új ülést három munkanapon belül, de legalább 24 óra elteltével hívhatja össze.

Az Üzemi Tanács határozatait szótöbbséggel hozza, általában nyílt szavazással. Az elnök e-mailben történő írásbeli szavazást is elrendelhet, amennyiben a tárgyalta kérdés sürgőssége indokolja. A jegyzőkönyvet az Üzemi Tanács ülése után 4 munkanapon belül elkészíti, az elkészült jegyzőkönyvet az Üzemi Tanács elnöke az elkészülés után feltölti az KRTK intranetjére, az Üzemi Tanács menüpont alá. Az ügyrendet elfogadta az KRTK Üzemi tanácsa, 2022. szeptember 29-i ülésén.



Havas Attila

elnök

KRTK Üzemi Tanács