



**KÖZGAZDASÁG- ÉS REGIONÁLIS TUDOMÁNYI  
KUTATÓKÖZPONT**

székhely | 1097 Budapest, Tóth Kálmán u. 4.

levelezési cím  
1097 Budapest, Tóth Kálmán u. 4.

telefon + 361-309-2652

e-mail [titharsag@krth.mta.hu](mailto:titharsag@krth.mta.hu)

## **Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont (KRTK)**

# **BELSŐ ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA**

Hatályba lépés időpontja: 2020. március 3.

## **1 Általános rendelkezések**

### **1.1 Preambulum**

A KRTK (a továbbiakban: Adatkezelő) célja, hogy a tevékenységével összefüggésben felmerülő személyes adatok kezelésével járó folyamatai, eljárásai során biztosítsa a személyes adatok védelmének megfelelő szintjét az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendeletének - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (általános adatvédelmi rendelet, vagy Rendelet) és továbbá Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései szerint.

Jelen szabályzat célja, hogy lefektesse és ismertesse az Adatkezelő közalkalmazottjaival a személyes adatok kezelése során érvényesítendő szabályokat és eljárásokat.

### **1.2 Fogalom meghatározás**

A Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, a rögzítés, a rendszerezés, a tagolás, a tárolás, az átalakítás vagy a megváltoztatás, a lekérdezés, a betekintés, a felhasználás, a közlés, a továbbítás, a terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, az összehangolás vagy az összekapcsolás, a korlátozás, a törlés, illetve a megsemmisítés;
3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, a gazdasági helyzethez, az egészségi állapothoz, a személyes preferenciákhoz, az érdeklődéshez, a megbízhatósághoz, a viselkedéshez, a tartózkodási helyhez vagy a mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
5. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
6. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
7. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

8. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatkezelési műveleteket Adatkezelő úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az érintettek magánszférájának védelme megfelelő módon biztosított legyen. A technika mindenkori fejlettségére tekintettel – megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, a továbbítás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy a megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, az adatok károsodása és véletlen elvesztése, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő adatfeldolgozó igénybevétele esetén gondoskodik arról, hogy a kiválasztott adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket, valamint kövesse az Adatkezelő szabályzatait és egyedi utasításait. A kiválasztás során az Adatkezelő törekszik arra, hogy csakis olyan adatfeldolgozót vegyen igénybe, amely megfelelő garanciákat nyújt – különösen szakértelem, megbízhatóság és erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy az adatvédelmi követelmények teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

#### **Adatkezelő elérhetőségei:**

Telefon: 06-1-309-2652, e-mail: titkarsag@krtk.mta.hu.

### **1.3 A szabályzat személyi hatálya**

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi munkavállalójára, és azokra, akik az Adatkezelő informatikai rendszereit használják, üzemeltetik, működtetik vagy fejlesztik, azaz az Adatkezelő adatvagyonához hozzáférhetnek.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a) informatikai biztonsági szabályzatban rendezett kérdésekre,
- b) IT adatvédelmi incidensek kezelésére,
- c) az Adatkezelő munkaügyi, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelési tevékenységére,
- d) az Adatkezelő tudományos, kutatási tevékenységéhez kapcsolódó adatkezelésre, az anonim információkra, nevezetesen olyan információkra, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyekre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelyek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható;
- e) az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatok kezelésére.

### **1.4 A szabályzat tárgyi hatálya**

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre függetlenül attól, hogy az elektronikusan és / vagy papíralapon történik. Papíralapú adatkezelés esetében Adatkezelő a jelen szabályzattól formailag különálló iratkezelési szabályzatot is alkalmaz, amely a jelen Szabályzat szerinti általános rendelkezéseket kiegészíti, és amelyre a jelen Szabályzat hatálya kiterjed, ezért a jelen Szabályzat mellékletének tekintendő.

Jelen szabályzat meghatározza az Adatfeldolgozó igénybevétele esetén alkalmazandó adatvédelmi, adatkezelési feltételeket.

#### **1.5 Adatkezelési jogosultság meghatározása az Adatkezelőnél:**

Adatkezelő által végzett személyes adatokat érintő adatkezeléseknél az adatkezelési jogosultság az alábbiak szerint történik:

- a) közalkalmazott személyes adatainak kezelését főszabályként, elsődlegesen a munkaügyi feladatokat végző közalkalmazott, továbbá a Gazdasági osztály, a főigazgatói titkárság, az intézeti titkárságok közalkalmazottai végezhetik,
- b) a közalkalmazott személyes adatait kivételes és egyedi jelleggel egy adott projekt végrehajtása érdekében az a) ponttól eltérően más, az adott projektben közreműködő közalkalmazott is kezelheti, de kizárólag az adott projekt végrehajtásához szükséges terjedelemben és ideig – ideértve a projekt utókezelését is - ;
- c) szerződéses partnerek kapcsolattartóinak adatkezelését a Gazdasági osztály közalkalmazottja, a szerződésben megjelölt KRTK-s kapcsolattartó, valamint a kapcsolattartási feladattal megbízott közalkalmazott végezheti,
- d) a Kutatóközponti könyvtár működtetése, használata során a személyes adatokat a könyvtári feladatokat ellátó közalkalmazott kezelheti,
- e) az álláspályázatokra jelentkezők személyes adatait az erre kijelölt munkaügyi feladatokat ellátó, valamint a felvételi folyamatban részt vevő közalkalmazott kezelheti,
- f) hírlevelek, tájékoztatók, szakmai eseményekre szóló meghívók, szakkiadványok megküldésére vonatkozóan a kutatóközponti titkárságon és az intézetek titkárságain, valamint a Regionális Kutatások Intézete tekintetében a tudományos osztályok titkárságain foglalkoztatott közalkalmazott, továbbá adott projekt, rendezvény tekintetében ideiglenesen, meghatározott időtartamig a rendezvényt szervező témavezető vagy az általa kijelölt közalkalmazott is kezelheti az Érintettek személyes adatait, amíg és amennyiben a szervezési elő- és utófeladatok ezt szükségessé teszik,
- g) rendezvény szervezése, lebonyolítása esetén a jelenléti ív, fényképkészítés, videófelvétel során személyes adatot kezel az adott esemény lebonyolításában közreműködő közalkalmazott,
- h) a folyóiratokkal kapcsolatos személyes adatkezelést az erre a feladatra kijelölt közalkalmazott végezheti,
- i) a weboldalon történő kapcsolatfelvétel során kezelendő személyes adatot a weboldal üzemeltetője, és amennyiben e feladatot belső munkatárs látja el, akkor az arra kijelölt közalkalmazott végezheti,

Az adatkezelést végző közalkalmazott az adatkezelési tevékenység során köteles betartani a Kutatóközpont jelen szabályzata, további adatkezelésre vonatkozó belső szabályai, az adatkezelési tájékoztatói, és a hatályos jogszabályokban foglaltakat.

## 1.6 Adatkezelési tájékoztatás

1. Az újonnan megkezdett adatkezelés esetében, az Érintettre vonatkozó személyes adatokat az Adatkezelő az Érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában, amennyiben az Érintett utólag kér tájékoztatást, ezen tájékoztatás megadásakor is az Érintett rendelkezésére kell bocsátani az alábbi információkat:
  - a) az Adatkezelő és amennyiben ilyen kijelöltek, adatvédelmi tisztviselőjének kiléte és elérhetőségei;
  - b) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja (ideértve különösen az Adatkezelő és harmadik fél jogos érdekeinek kifejtését is);
  - c) a személyes adatok címzettjei, amennyiben van ilyen, a címzettek kategóriái;
  - d) adott esetben annak a ténye, ha az Adatkezelő harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére kívánja az adatokat továbbítani, a vonatkozó megfelelési határozat léte vagy hiánya, vagy ilyen adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy azok elérhetőségére való hivatkozás;
  - e) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
  - f) személyes adatok tárolásának módja;
  - g) az Érintett azon jogáról történő tájékoztatása, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását (zárolás), és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való jogát;
  - h) amennyiben az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapul, az arról való tájékoztatást, hogy hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, ami nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
  - i) az Érintettnek joga van felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtására;
  - j) azt, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az Érintett köteles-e személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
  - k) amennyiben ez releváns, az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó közlés, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel és az Érintette nézve milyen várható következményekkel jár.
2. Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő további célból adatkezelést kíván végezni és erre lehetősége van, a Rendelet vonatkozó szabályaira tekintettel a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az Érintettet erről az eltérő célról és minden, a fenti pontokban megfogalmazott információkról.
3. Az újonnan megkezdett adatkezelés esetében amennyiben erre lehetőség van és ha az Érintettre vonatkozó személyes adatokat az Adatkezelő nem az Érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában, illetőleg a tájékoztató elkészítésekor az Érintett rendelkezésére bocsátja a fenti információkat, továbbá a személyes adatok forrását és adott esetben azt, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak-e.
4. Adatkezelőtől kiküldendő minden értesítés, tájékoztató, meghívó, szakkiadvány kísérőlevél, hírlevél, az Adatkezelő által szervezett rendezvényeken használandó jelenléti ív stb. kell, hogy tartalmazza azt a lehetőséget és módot, hogy a címzett hogyan

tudja felvenni a kapcsolatot az Adatkezelővel, továbbá a Kutatóközpont vonatkozó adatvédelmi dokumentumainak elérhetőségét (link megadása).

5. A Kutatóközpont által szervezett rendezvényeken használandó jelenléti ívnek (8. számú melléklet) tartalmaznia kell az alábbiakat:
  - a jelenléti ívet aláíró Érintett a jelenléti ív aláírásával nyilatkozik arról, hogy megismerte és tudomásul vette a rendezvény szervezőjének ezen adatkezelésre vonatkozó tájékoztatóját, hozzájárul, hogy a rendezvényen dokumentációs céllal, módját tekintve tömegfelvételnél fénykép- és videofelvétel készülhet,
  - továbbá hozzájárul/tudomásul veszi, hogy Adatkezelő dokumentációs célból személyes adatait kezelje.
6. Adatkezelő által szervezett rendezvényeken a vonatkozó Adatkezelési tájékoztatót a 4. pontban foglaltakon kívül a helyszínen nyomtatott formában is elérhetővé kell tenni.

### **1.7 Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat**

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása az érintettől hozzájáruló nyilatkozatot kell beszerezni és megőrizni.

A követelményt online felületen megadott hozzájárulás esetén checkbox kipipálásával, vagy rádiógomb megnyomásával és a kipipálás, valamint a gomb megnyomás adatbázisba rögzítésével kell megoldani.

Papír alapú hozzájárulás esetén a hozzájárulást az 1. melléklet szerinti hozzájáruló nyilatkozat mintával kell rögzíteni.

A hozzájáruló nyilatkozatokat az adatkezelés időtartamát követő öt évig (polgári jogi elévülési idő) kell megőrizni a kutatási dokumentáció részeként, ha az adatkezelés kutatáson kívüli, külön dokumentációként.

### **1.8 Az Érintett joggyakorlásának belső eljárásrendje**

#### **1.8.1 A tájékoztatáskérés eljárási kérdései**

Az Érintettet az alábbi jogosultságok illetik meg a személyes adatainak kezelése esetén:

1. Az Érintett bármikor jogosult tájékoztatást kérni az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról. A tájékoztatás az adott adatkezelésről készült tájékoztatóban megjelölt elektronikus e-mail címen kérhető.
2. Az Adatkezelő kérelem alapján 30 napon belül adja meg a kért tájékoztatást.
3. A tájékoztatás keretében az Adatkezelő köteles az Érintettre vonatkozó, általa kezelt adatokról és a fentiekről tájékoztatást adni.
4. A tájékoztatást az Érintett által kért formában kell megadni, erre irányuló kifejezett kérés hiányában elsősorban email-en keresztül, másodsorban postai küldeményként, amennyiben az Adatkezelő számára rendelkezésre áll a kommunikációs forma használatához szükséges adat és amennyiben az Érintett személyazonossága kétséget kizáróan megállapítható.
5. Az Érintettet azonosítani kell a kérelem teljesítéséhez, ennek keretében olyan adatok alapján valósulhat meg az azonosítás (pl.: név, születési hely és idő, anyja neve), amelyet Adatkezelő kezel az Érintettéről.
6. Ha az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az Érintettet, erről lehetőség szerint öt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben az Érintett hozzáférési jogát, a helyesbítés és törlés kérésének jogát, az adatkezelés

korlátozásához való jogát, az ezekhez kapcsolódó értesítési jogot, valamint adathordozhatósághoz való jogot az Adatkezelő nem biztosítja, kivéve, ha az Érintett abból a célból, hogy az említettek szerinti jogát gyakorolja az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.

7. Amennyiben az Érintett személyes adataihoz kér hozzáférést, azt az alábbiak szerint kell teljesíteni:
  - a. email-es kommunikációs során ki kell küldeni az adatokat a kérelmezőnek,
  - b. postai levélben ki kell küldeni az adatok másolatát a kérelmezőnek (ha elérhető a levelezési cím).

A választott kommunikációs csatornát egyeztetni kell a kérelmezővel.

### 1.8.2 Törlési kérelem kezelése

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az Érintett visszavonja az adatkezelés jogalapjául szolgáló hozzájárulását és az adatkezelésnek más jogalapja nincs;
- c) az Érintett a közérdekű, valamint az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az Érintett a közvetlen üzletszerzés céljából beszerzett adatainak kezelése ellen tiltakozik;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelte az Adatkezelő;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelő-re alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet szerinti, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A törlést nem kell teljesíteni, amennyiben az adatkezelés

- a) véleménynyilvánítás szabadságához, vagy a tájékoztatáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges,
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez szükséges,
- c) jogi kötelezettség teljesítése miatt szükséges,
- d) közérdekű archiválás, tudományos kutatás, statisztikai célból szükséges és az adattörlés lehetetlenné tenné, vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelés céljának teljesítését.

Amennyiben a tudományos kutatással kapcsolatos adatkezelési cél megszűnt, az adatokat (ideértve a papír alapú és elektronikus formában tárolt adatokat is) törölni kell.

Az adatkezelési cél megszűnése akkor állapítható meg, ha a kutatási eredmény igazolásához, további kutatásokhoz az adatra a továbbiakban már nincs szükség.

Ha a kutatás során gyűjtött és rendszerezett adatok önmagukban is védendő értéket képviselnek, vagy kutatási eredményként kezelhetők, az adatok törlését nem kell végrehajtani.

Adatkezelő továbbá törli, vagy anonimizálja az Érintettre vonatkozó, az informatikai rendszereiben, valamint papír alapú dokumentációiban szereplő személyes adatokat, ha jogszabály máshogy nem rendelkezik és a személyes adat kezeléséhez fűződő cél megszűnt.

Az adatok törlése iránt minden esetben az Adatkezelő vezetője vagy az általa megbízott közalkalmazott a személyes adat kezelésével kapcsolatban Érintett szervezeti egységgel, informatikai rendszer rendszergazdájával együttműködésben intézkedik.

Az Adatkezelő informatikai rendszereiből a személyes adatot, amennyiben lehetséges, visszaállíthatatlanul törli, továbbá gondoskodik arról, hogy az informatikai rendszer archivált változatában is átvezesse a személyes adat törlését. A törlésért az informatikai rendszerért felelős személy felel.

Amennyiben a visszaállíthatatlan törlés informatikai okból nem kivitelezhető, Adatkezelő az adat logikai törlését hajtja végre. A logikai törlés keretében a személyes adatot olyan azonosítóra kell lecserélni, amely megakadályozza, hogy a személyes adathoz tartozó további adatok a későbbiekben kapcsolatba hozhatók legyenek az Érintettel.

A papír alapú dokumentációk esetében azok jegyzőkönyvvel rögzített megsemmisítéséről kell gondoskodni.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell: a megsemmisített iratok típusát, a megsemmisített iratok beazonosíthatóságához szükséges információkat, a megsemmisítés időpontját és a megsemmisítést végző személy nevét, beosztását, külső partner esetén a külső partner nevét.

Amennyiben az adatok törlése jogszabályi előírás, de az az Érintett jogos érdeke miatt a törlés nem lehetséges, a személyes adatot, illetve a személyes adatot tartalmazó elektronikus, vagy papír alapú dokumentációt zárolni kell. Ez esetben az informatikai rendszerben tárolt adathoz, illetve dokumentumhoz csak az informatikai felelős, az Adatkezelő vezetője, vagy az általa megbízott közalkalmazott rendelkezhet hozzáféréssel. Papír alapú dokumentációk esetén a dokumentum őrzését zárható szekrényben kell megvalósítani.

A papíralapú dokumentációk belső rendszerbe feltöltött elektronikus példányához az Adatkezelő a felhasználók hozzáféréseit megszünteti.

Ha az adatot az Adatkezelő továbbította más adatkezelő számára is, amennyiben ez lehetséges ezt a személyt (ideértve a természetes és jogi személyeket is) is tájékoztatni kell a törlési kérelemről.

### **1.8.3 Az adatkezelés elleni tiltakozás kezelése**

Az Érintett részére biztosítani kell, hogy tiltakozhasson személyes adatának kezelése ellen, ha az adatot jogos érdek alapján kezeli Adatkezelő. Az Adatkezelő a legrövidebb időn belül azonosítja az Érintettet, a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt tájékoztatja.



#### **1.8.4 Helyesbítési kérelem kezelése**

Az Érintett bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését kérni.

Amennyiben az Érintett jelzi, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely adata nem felel meg a valóságnak, az Adatkezelő azonosítja az Érintettet és gondoskodik az adat helyesbítéséről. Eljárása keretében az adat helyesbítésére vonatkozó igényt az Adatkezelő érintett informatikai rendszerének rendszergazdája felé jelzi, megjelölve a helyes adatot.

Papír alapú dokumentáció esetén a helyesbítés az alábbi módokon hajtható végre:

- a helyesbítésnek a papír alapú dokumentáción való feltüntetésével,
- korábbi dokumentáció törlésével és annak a pontos adatot tartalmazó dokumentációval megvalósuló helyettesítésével.

Az adatok helyesbítése esetén is értesítési kötelezettség terheli az Adatkezelőt, amennyiben az adatot más szerv vagy személy részére továbbították.

Amennyiben az Érintettek vonatkozóan az Adatkezelő az azonosítást el tudja végezni és az adatot tartalmazó informatikai rendszerben módosítási joggal rendelkezik, a módosítást az Adatkezelő is elvégezheti.

Amennyiben a helyes adat nem áll rendelkezésre, az Adatkezelő az Érintettől kér felvilágosítást a helyes adatról.

Ha a helyes adat nem állapítható meg, az Adatkezelő gondoskodik a helytelen adat korlátozásáról. A korlátozás az adat passzív állapotba helyezését jelenti, valamint értesíti az Érintettet, hogy az adat helyesbítésére a helyes adat hiányában nincs mód, ugyanakkor megtette a szükséges lépéseket a helytelen adat korlátozására..

#### **1.8.5 Személyes adat korlátozása iránti kérelem kezelése**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát, ha az adat pontossága azonnal megállapítható, a korlátozást nem szükséges végrehajtani,
- az adatkezelés jogellenes, és az Adatkezelő ellenzi az adatok törlését, és ehelyett az Érintett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, de az Adatkezelő jogos érdeke is megalapozhatja az adatkezelést, ez esetben amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben, az adatkezelést korlátozni kell.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Adatkezelő az Érintettet, akinek a kérésére az adatkezelést korlátozták, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **1.8.6 Hordozhatósághoz való jog biztosítása**

Adatkezelő a szerződéses jogalapon és a hozzájárulás alapján kezelt adatok esetében biztosítja az adatok hordozhatóságát.

A hordozhatóság érdekében az informatikai felelőst kell megkeresni, aki a hordozhatóság keretében kérhető adatokat (amelyek azok az adatok, amelyeket az Érintett maga adott meg és a megjelölt jogalap alapján valósul meg az adatkezelés) csv, vagy xml formátumban köteles átadni.

A hordozhatóság jogának biztosítása esetén az Érintettet:

- megfelelő módon azonosítani kell, amelynek az Adatkezelő kezelésében lévő adatokon kell alapulnia,
- kétség esetén az azonosítást személyesen kell elvégezni.

Az informatikai felelőstől kapott xml, vagy csv fájlt jelszóval védett formában, a jelszó sms-ben való elküldése mellett kell emailben átadni az Érintettnek.

Papír alapú nyilvántartás esetében a nyilvántartásban szereplő adatot át kell alakítani a fent említett gépileg értelmezhető elektronikus formátumba, kivéve, ha az Érintett nem kifejezetten papír alapon kéri adatai megadását.

### **1.9 Adatkezelés során alkalmazandó általános intézkedések**

Az Adatkezelő által működtetett informatikai rendszerek felhasználói, a személyes adatokkal egyéb módon kapcsolatba kerülő személyek a személyes adatok védelme érdekében kötelesek megtartani az alábbi előírásokat.

A munkavégzés/feladatellátás során keletkezett személyes adatot is tartalmazó dokumentumokat csak a munkavégzés céljára szolgáló számítástechnikai eszközökön nyithatják meg.

A munkavégzés/feladatellátás céljára szolgáló eszközök hozzáférési kódjait a munkavállalók bizalmasan kötelesek kezelni.

A munkavégzés/feladatellátás céljára szolgáló mobiltelefonokra érkező, személyes adatot is tartalmazó dokumentumot is tartalmazó levelek esetén a dokumentumot lehetőség szerint csak asztali számítógépen, vagy notebook-on lehet megnyitni. Amennyiben a mobiltelefonon keresztüli megnyitás szükséges, akkor a mobiltelefonról a helyi másolatot minden esetben törölni kell.

A munkavégzés/feladatellátásra használt mobiltelefont, amelyen az Adatkezelő által kezelt, vagy feldolgozott személyes adat is megtalálható, minden esetben a mobiltelefonba épített ábrás, vagy kódos védelemmel kell használni.

A munkavégzés/feladatellátás céljára átadott notebook-ok és egyéb munkaállomások esetében az eszközöket csak a felhasználók használhatják, hozzátartozóik, vagy más személy számára nem engedélyezett a használat.

A papír alapú munkadokumentumokat, ha azok használata már nem szükséges olyan módon kell megsemmisíteni (pl: irat ledarálásával), hogy a megsemmisítést követően ne lehessen azok tartalmát megállapítani.

A közalkalmazotti jogviszony, megbízása, egyéb feladatellátásra szolgáló jogviszonya megszűnése esetén minden személyes adatot is tartalmazó papír alapú és elektronikus iratot, adatot köteles a foglalkoztatásának utolsó napján az Adatkezelő részére visszaszolgáltatni, azokról másolatot nem tarthat magánál.

Tilos magánhasználatú eszközön az Adatkezelő kezelésében, vagy feldolgozásában lévő személyes adatot tárolni, kivéve, ha a tárolás a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges és a tárolást a munkavégzést követően megszüntetik.

Minden munkavállaló köteles az általa használt munkaterületet olyan módon használni, hogy azon az Adatkezelő kezelésében, vagy feldolgozásában lévő, személyes adatot is tartalmazó dokumentumok lehetőség szerint szabadon ne legyenek hozzáférhetők. Ilyen intézkedésnek minősül különösen: számítástechnikai eszközök jelszavas védelme, az irodahelyiség zárása, az iratok elhelyezése védett helyre.

Személyes adatok csak biztonságos kommunikációs csatorna alkalmazásával, vagy megfelelő titkosítási megoldással adhatók át más személynek. Ellenkező jelzésig az Adatkezelő belső levelezési rendszerén belüli adatáramlás biztonságos kézbesítési csatornának tekintendő.

Amennyiben az Adatkezelő más Adatkezelőtől, az adathoz kapcsolódó rendelkezéssel fogad személyes adatot, valamennyi, az adattal érintkező felhasználónak kötelessége az adattovábbító rendelkezéseit figyelembe venni.

Személyes adat továbbítása esetén 3 munkanapon belül az Adatkezelő számára elektronikus levélben el kell juttatni mindazokat az információkat, amelyek a jelen Szabályzat mellékletében található adattovábbítási nyilvántartás vezetéséhez szükségesek.

## **2 Adatkezelés tervezésével kapcsolatos rendelkezések**

### **2.1 Adatkezelés tervezése**

Személyes adatok kezelésével járó új tevékenységek bevezetésekor az alábbi feladatokat kell elvégeznie az Adatkezelőnek:

- a) meg kell határozni
  1. a kezelendő személyes adatok körét,
  2. az adatok kezelésének célját,
  3. az adatkezelés jogalapját,
  4. az adatkezelés időtartamát,
- b) fel kell mérnie, hogy az adatokat milyen informatikai rendszerben és milyen papír alapú nyilvántartásban kezelik, az adatok milyen informatikai rendszerben jelennek meg,
- c) meg kell határozni, hogy előre láthatóan az adatokhoz kinek szükséges hozzáférnie az Adatkezelőn belül, illetve kívül,
- d) be kell mutatni, hogy az adatokat szükséges-e továbbítani más személy számára,
- e) be kell mutatni, hogy az adatkezeléshez igénybe kell-e venni adatfeldolgozót, amennyiben igen, az adatfeldolgozó feladata mi lesz, várhatóan ki lesz az adatfeldolgozó,
- f) meg kell határozni az adatkezelés megkezdésének tervezett időpontját, az adatok felvételének módját és pontos helyét (pl.: erre szolgáló internetes felület vagy papír alapú adatfelvétel).

- g) meg kell határozni az adatkezelés jogalapjának megszűnését követően az adatmegsemmisítés rendjét attól függően, hogy az adatokat papíralapon vagy elektronikusan kezelték.

Az Adatkezelő a kialakított adatkezelési terv alapján az adatkezelésről szóló tájékoztatót és a végleges adatfeldolgozási szerződést elkészíti.

Amennyiben a tervezett tevékenység adatfeldolgozásnak minősül:

- a) az Adatkezelő felveszi a tevékenységet a 7. melléklet szerinti adatfeldolgozási tevékenység nyilvántartásba;
- b) az adatfeldolgozási szerződésben alkalmazza a jelen szabályzat szerinti adatfeldolgozási követelményrendszert.

## **2.2 Az adatfeldolgozói szerződések kötelező tartalmi elemei**

Amennyiben Adatkezelő tevékenysége során adatfeldolgozót vesz igénybe, és adatfeldolgozó személyes adatot kezel, úgy az Adatkezelő köteles a szabályzat 2. számú mellékleteként meghatározott adatfeldolgozói követelményrendszert az adatfeldolgozóval kötendő megállapodás/szerződés keretében érvényesíteni.

## **2.3 Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos kötelezettségek**

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek, bármely, az Adatkezelő által vagy közreműködésével működtetett informatikai rendszer és papíralapú nyilvántartás esetében haladéktalanul, de legkésőbb 12 órán belül kötelesek jelenteni az Adatkezelő számára, ha adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, vagy, ha biztos tudomása van arról, hogy adatvédelmi incidens történt.

A bejelentést elsősorban munkaidőben, telefonon, vagy email-en keresztül kell megtenni, amelyet az Adatkezelő kérésére elektronikus levél formájában is meg kell erősíteni.

### **2.3.1 Az adatvédelmi incidens során alkalmazandó eljárásrend**

Adatkezelő az IT adatvédelmi incidensek kezelésére külön szabályzatban rendelkezik.

Az Adatkezelő a jelzett, vagy megállapított adatvédelmi incidens felderítése és súlyosságának megállapítása érdekében a jelen fejezetben foglaltak szerint köteles eljárni.

Adatvédelmi incidens kezelésének eljárása:

1. Adatkezelő felveszi a kapcsolatot az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdájával és az informatikai felelőssel (amennyiben az incidens informatikai rendszert is érint), papír alapú nyilvántartás esetében a nyilvántartás vezetőjével.
2. Adatkezelőnek a felderítés során az alábbi kategóriák valamelyikébe kell az adatvédelmi incidenst sorolni:
  - Alacsony szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset estén.
  - Közepes szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok csekély körének megváltoztatása, jogosulatlan továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt,

vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset estén.

- Magas szintű adatvédelmi incidens:
  - a személyes adatok széles körének jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset estén, illetve
  - az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor az incidensnek az érintettre hátrányos hatása valószínűsíthető, vagy a hátrányos következmény bekövetkezése biztos.

### 3. Alacsony szintű adatvédelmi incidens esetén az Adatkezelő:

- az érintett informatikai felelőssel (amennyiben az incidens informatikai rendszert is érint) meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére,
- papír alapú nyilvántartás, dokumentáció esetében az érintett nyilvántartást vezető személlyel, vagy szervezettel meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és megteszi a szükséges intézkedéseket, vagy felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére,
- rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásába.

### 4. Közepes szintű adatvédelmi incidens esetén:

- az Adatkezelő haladéktalanul, de legkésőbb 12 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz az Adatkezelő vezetője, vagy az általa megbízott közalkalmazotton kívül az informatikai felelős (amennyiben az incidens informatikai rendszert is érint), és papír alapú nyilvántartás, vagy dokumentáció esetében a nyilvántartást vezető személy, vagy szervezet,
- a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére,
- az Adatkezelő rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában.

### 5. Magas szintű adatvédelmi incidens esetén

- Adatkezelő haladéktalanul, de legkésőbb 12 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz a Adatkezelő vezetőjén, vagy általa megbízott közalkalmazotton kívül az informatikai felelős (amennyiben az incidens informatikai rendszert is érint), és papír alapú nyilvántartás, vagy dokumentáció esetében a nyilvántartást vezető személy, vagy szervezet,
- a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére, továbbá amennyiben szükséges, meghatározza az érintettek értesítésének módját, az értesítés tartalmát, és gondoskodik az érintettek haladéktalan értesítéséről.
- az Adatkezelő rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában,
- az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak és köteles értesíteni erről az Érintetteket.

Az Adatkezelő az általa megbízott közalkalmazott útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Amennyiben az Érintett ezt kéri, az Adatkezelő tájékoztatást ad az Érintett személyes adataira is kiterjedő adatvédelmi incidensekkel kapcsolatban.

#### **2.4 Az adatkezelői tevékenység nyilvántartása (adatvagyon nyilvántartás)**

Az Adatkezelő az adatkezelések átláthatóságának biztosítása érdekében nem nyilvános adatvagyon nyilvántartást vezet, amely tartalmazza legalább:

- a) az Adatkezelő kezelésében lévő adatok felsorolását (adatkezelési esetkör)
- b) az érintettek kategóriáit;
- c) az érintett informatikai rendszerek megjelölését;
- d) az adatkezelés célját;
- e) a kezelt adatok körét;
- f) az adatfelvétel helyét;
- g) a tárolás időtartamát;
- h) az adattovábbítás címzettjeit (ha van adattovábbítás);
- i) az adatfeldolgozók megjelölését.

Az adatkezelési tevékenység nyilvántartás mintáját a 6. számú melléklet tartalmazza.

### **3 Egyedi adatkezelésekkel kapcsolatos rendelkezések**

#### **3.1 Adatbank**

Az Adatkezelő Adatbankjában lévő adatállományokhoz való hozzáférés az Adatbank szabályzatában foglaltak szerint történhet.

Az Adatbankban lévő adatállományok alapvetően anonim adatokat tartalmaznak.

Az adatbank használata során tilos a kutatóknak:

- az adatok magáncélú használata,
- az anonim adatokat tartalmazó adatbázisok tartalmának engedély nélküli kilistázása, megosztása más személyekkel,
- a természetes személyekre vonatkozó anonim adatok felfedésének megkísérlése;
- a jogi személyekre vonatkozó anonim adatok felfedésének megkísérlése.

Az adatbankon belüli adatkezelés jogszerűségének biztosítása Adatkezelő feladata.

A kutatók kötelesek az Adatbankban saját adatbázisaik letétbe helyezésére, amely esetben a kutató felelőssége meghatározni a hozzáférési jogosultságok körét és időtartamát. Adatkezelő a letétbe helyezett adatbázisok megszerzése és tartalma jogszerűségét nem ellenőrzi, azért kizárólag a kutató a felelős.

### 3.2 Kutatási tevékenység

Adatkezelő a kutatási tevékenység adatkezelési kérdéseivel kapcsolatban Adatkezelési kódexet tesz közzé kutatói számára.

Adatkezelő ösztönzi a kutatókat, hogy az Adatvédelmi kódex szerint:

- végezzék el az adatkezelési műveletek tervezését,
- az érintetti joggyakorlás biztosítását,
- az incidensek kezelését.

Adatkezelő célja emellett, hogy biztosítsa a megfelelő informatikai és technikai feltételeket a kutatások lefolytatásához. Ezért Adatkezelő a kutatási tevékenységgel kapcsolatban ösztönzi a kutatókat, hogy a kutatások elsősorban az Adatkezelő által biztosított informatikai eszközök (ideértve a hardver és szoftver környezet biztosítását) használatával valósuljanak meg.

Amennyiben a kutatás során a Kutatóközpont weboldalán közzétett adatkezelési területeken (többek között: szakmai tartalmú hírlevél megküldése, konferencia rendezése, álláspályázat, szerződéses kapcsolatok stb.) kívüli személyes adatkezelés is történik, a kutatás befogadásának kérelmezéséhez, a személyes adatkezelés megkezdéséhez a kutatónak az 5. melléklet szerinti nyomtatványt is be kell nyújtania Adatkezelő számára.

### 4 Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2020. március 03. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a 2018. november 26. napján hatályba lépett Adatvédelmi szabályzat hatályát veszti.

.....  
Fertő Imre

Fertő Imre  
főigazgató



## 1. számú melléklet Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

### Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

Alulírott hozzájárulok, hogy a KRTK kezelje az alábbi személyes adataimat a megjelölt adatkezelési célból.

Kezelt személyes adatok

- adatok körének felsorolása (pl.: név)
- [...]

Az adatkezelés célja: [...]

Tájékoztatást kaptam arról, hogy:

- az adatkezelés a hozzájárulásom visszavonásáig valósulhat meg,
- a hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom,
- egyebekben a KRTK hatályos tájékoztatói, szabályzatai vonatkoznak az adatkezelésre.

Kelt: 20\_\_.\_.\_.

Név:

Aláírás:





## 2. számú melléklet Adatfeldolgozói követelményrendszer

Jelen feldolgozási feltételek a Partner és Adatkezelő (közös: Felek) közötti, a 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelet szerinti adatfeldolgozás tevékenységet szabályozza.

Az adatfeldolgozási feltételek a Partner és Adatkezelő közötti megbízási/vállalkozási szerződés részét képezik.

### Értelmező rendelkezések:

**Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

**Partner:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

**Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

### A feldolgozási feltételek tárgya, az adatfeldolgozási tevékenység

A jelen, adatfeldolgozási feldolgozási feltételek alapján kifejezetten, de nem kizárólagosan Partner arra kap utasítást, hogy Adatkezelő megbízása szerinti, személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos feladatokat lássa el.

### Adatfeldolgozás elvei, a felek jogai és kötelezettségei az adatok feldolgozásával kapcsolatban

Adatkezelő és Partner a Rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével gondoskodnak az adatfeldolgozások során az Érintettek magánéletének tiszteletben tartásához való jogának, továbbá alapvető jogainak és szabadságjogainak védelméről.

Az Adatkezelő a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének szem előtt tartásával köteles gondoskodni arról, hogy olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét fent meghatározott adatkezelési célok és Adatkezelő jogi kötelezettségének elérése szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre.

Partner gondoskodik arról, hogy az adatkezelés céljának elérése érdekében a Partner részére átadott személyes adatok csak olyan személyek számára legyenek elérhetőek, akiknek a Partner szervezetén belül az adatfeldolgozással kapcsolatban meghatározott feladata van.

Partner elfogadja és garantálja, hogy maradéktalanul ügyel arra, hogy az adatfeldolgozási tevékenység során megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtson végre annak érdekében, hogy:

- o a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások bizalmas jellegüket megőrzik,
- o a Partner birtokába került adatok tekintetében a használt informatikai rendszerek integritása, rendelkezésre állása és a külső behatások elleni védekező képessége fennálljon,
- o mind saját maga, mind munkavállalói, megbízottai felé titoktartási kötelezettséget támaszt, amely titoktartás határidő nélkül terheli.

Partner a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Partner köteles tájékoztatni Adatkezelőt, amennyiben az őt terhelő jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés valósul meg. Az értesítésben pontosan meg kell jelölni, hogy a jogi kötelezettséget mely jogszabály írja elő és mely adatokra terjed ki.

A személyes adatok feldolgozása során Partner az alábbi adatbiztonsági intézkedéseket biztosítja a birtokába kerülő személyes adatokra vonatkozóan:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozása;
- az alkalmazott informatikai rendszer üzemzavar esetén történő helyreállíthatósága és
- a feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készítése.

A személyes adatok feldolgozása során Partner az alábbi szervezeti intézkedéseket biztosítja:

- adatvédelmi szabályzat alkalmazása, abban az adatfeldolgozással kapcsolatos folyamatok meghatározása, garanciák alkalmazása az adatfeldolgozási műveletek szabályozottsága érdekében,
- adatvédelmi tudatosság növelés a munkavállalói körében,
- az adatvesztés, adatmódosítás, adatszivárgás megakadályozása.

### **Utasítási jog**

Partner vállalja, hogy csak

- Adatkezelő nevében, és jelen feldolgozási feltételek szerinti utasításával összhangban dolgozza fel a személyes adatokat, amennyiben bármely oknál fogva nem képes megfelelni ezeknek a követelményeknek, haladéktalanul tájékoztatják erről Adatkezelőt.
- nincs tudomása arról, hogy a rá vonatkozó jogszabályok akadályoznák az Adatkezelőtől kapott utasítások és a feldolgozási feltételekben vállalt kötelezettségek teljesítését.

Partnert terheli a felelősség az Adatkezelő utasításaitól eltérő, vagy Adatkezelő utasítása nélküli eljárásból fakadó jogsértésekért.

Adatkezelő jogosult törölni az általa rögzített adatokat a tevékenysége adattörlési funkcióinak használatával.

Adatkezelő jelen feldolgozási feltételek aláírásával kifejezetten engedélyt ad arra, hogy a tevékenysége technikai fejlesztése keretében Partner, vagy a tevékenysége szerzői jogaival rendelkező más személy a tevékenysége mögöttes informatikai rendszereit fejlessze, abban módosításokat hajtson végre.

#### **További Partner igénybevétele**

Partner a további adatfeldolgozót, csak Adatkezelő előzetes engedélyével vehet igénybe.

#### **Az adatkezelési műveletek támogatása**

Partner támogatja az Adatkezelőt:

- a GDPR 35. cikke szerinti hatásvizsgálat lefolytatásában azzal, hogy ha az Adatkezelő az adatfeldolgozást is érintő hatásvizsgálatot készít, a Partner az Adatkezelő által megfogalmazott konkrét, az adatfeldolgozással kapcsolatos kérdésekre 20 napon belül írásbeli választ ad,
- adatvédelmi incidensek kezelésében azzal, hogy:
  - o ha Partner bármilyen szintű adatvédelmi incidenst észlel, akkor azt 24 órán belül jelzi az Adatkezelő felé,
  - o ha az Adatkezelő adatvédelmi incidenst jelez a Partner felé, akkor Partner közreműködik az incidens kivizsgálásában, ennek keretében:
    - magas szintű adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül elvégzi az ahhoz szükséges vizsgálatokat, hogy megállapíthassa, hogy az incidens oka a tevékenysége működésével függ-e össze és a vizsgálat eredményéről tájékoztatja az Adatkezelőt, valamint, ha az incidens oka a tevékenysége működésével függ össze, akkor közreműködik a incidens kezelésével összefüggő intézkedések meghozatalában, a kezelés érdekében megtesz minden tőle elvárható lépést, az ésszerűen elvárható határidőn belül;
    - alacsony szintű adatvédelmi incidens esetén 7 munkanapon belül elvégzi az ahhoz szükséges vizsgálatokat, hogy megállapíthassa, hogy az incidens oka a tevékenysége működésével függ-e össze és a vizsgálat eredményéről tájékoztatja az Adatkezelőt, valamint, ha az incidens oka a tevékenysége működésével függ össze, akkor közreműködik a incidens kezelésével összefüggő intézkedések meghozatalában, a kezelés érdekében megtesz minden tőle elvárható lépést, az ésszerűen elvárható határidőn belül;
  - o ha bármely Adatkezelőtől érkező jelzés alapján megállapítja, hogy bármilyen szintű adatvédelmi incidens oka a tevékenysége működésével függ össze, akkor a tevékenysége hibájának javítását magas szintű incidens esetén haladéktalanul, alacsony szintű incidens esetén 7 munkanapon belül megkezdi, magas szintű incidens esetén a lehetőségekhez képest, az ésszerűen elvárható határidőn belül legkorábban, alacsony szintű incidens

esetén legfeljebb 30 napon belül befejezi és a hibajavításról tájékoztatja valamennyi Adatkezelőt.

- Az adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatásban Partner az alábbi adatokat jelöli meg:
  - érintett személyes adatok köre,
  - incidenssel érintettek köre, száma,
  - incidens időpontja,
  - incidens körülményei,
  - incidens hatása,
  - incidens elhárítása érdekében Partner által tett intézkedés,
  - incidenssel kapcsolatos egyéb adatok.

Felek az adatvédelmi incidensek felmerülése esetén közösen az adott incidenst az alábbiak szerint sorolják szintekbe:

- Alacsony szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés. Ilyen eset különösen az, ha az adat nem köthető természetes személyhez.
- Magas szintű adatvédelmi incidens:
  - a személyes adatok széles körének jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés,
  - az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor az incidensnek az érintettre súlyosan hátrányos hatása valószínűsíthető, vagy a hátrányos következmény bekövetkezése biztos.
- Partner igény esetén személyes konzultációban biztosítja annak a lehetőségét, hogy az Adatkezelő ellenőrizni tudja a tevékenysége működését.
- Partner haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha annak valamely utasítása Partner megítélése szerint sérti a vonatkozó adatvédelmi követelményeket. Amennyiben az utasítást az Adatkezelő az értesítést követően is fenntartja, Partner mentesül az adott adatfeldolgozási tevékenységgel kapcsolatos felelősség alól.

#### **Az érintetti joggyakorlás támogatása**

Partner az érintetti joggyakorlást az alábbiak szerint támogatja:

- Adatkezelő bármikor jogosult kéréssel fordulni Partner felé, ha az érintettek számára valamely jog gyakorlásához Partner közreműködésére van szükség, ilyen esetekben Partner az igényt az Adatkezelővel egyeztetve 20 napon belül teljesíti.

#### **Nyilvántartási kötelezettség**

Partner nyilvántartást vezet az általa végzett Adatfeldolgozási tevékenységről.

#### **Titoktartás**

Partner kötelezi magát arra, hogy az adatfeldolgozási tevékenységének jelen Feldolgozási feltételekben meghatározott ellátása során tudomásukra jutó személyes adatokat és minden olyan további információt, amely az Adatkezelő adatkezelési illetve Partner adatfeldolgozási

tevékenysége során tudomására jut, bizalmasan kezeli és azokat kizárólag a jelen Feldolgozási feltételekben meghatározott feladatok ellátása érdekében használja fel.

**Az adatfeldolgozás megszűnésének esetei**

Az adatfeldolgozás megszűnik, ha a Felek között létrejött megbízási szerződés:

- bármely okból megszűnik;
- bármelyik Fél meghal, vagy jogutód nélkül megszűnik.

**Az adatfeldolgozás megszűnését követően fennálló kötelezettségek**

Adatkezelő és Partner megállapodnak abban, hogy az adatfeldolgozás megszűnését követően a Partner és a további feldolgozó törli, vagy visszaállíthatatlan módon anonimizálja az összes adatot Adatkezelő utasítása alapján.

Amennyiben az Adatfeldolgozás Partner jogutód nélküli megszűnése miatt szűnik meg, Partner a tőle elvárható ésszerű lépéseket megteszi az adatfeldolgozás más személy általi időleges, vagy tartós folytatása érdekében, hogy az adatfeldolgozást, az adatok kezelésének támogatását Partner biztosítani tudja.





**5. számú melléklet: Adatkezelési nyomtatvány személyes adatok kezelését érintő kutatás befogadásának kezdeményezéséhez**

Kezelendő személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama az egyes adatok esetében				
Adat	Adatot kezelő alkalmazott	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Érintett informatikai rendszerek/ Papíralapú adatbázisok:				
Szükséges hozzáférések:				
Adattovábbítás:				
Adatfeldolgozók:		Tevékenység		Adatfeldolgozó
Adatkezelés megkezdésének időpontja				
Adatok felvételének helye és módja				



**6. számú melléklet: Adatkezelési tevékenység nyilvántartás minta**

Adatkezelési eset	Érintett kategóriája	Érintett informatikai rendszerek	Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre	Adat felvétel helye	Tárolás időtartama	Adattovábbítás címzettje	Adatfeldolgozók

7.számú melléklet: Adatfeldolgozási tevékenység nyilvántartás minta

Sorszám	Végzett adatfeldolgozási tevékenység	Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái		Adatfeldolgozó által megvalósított az adatkezelés biztonságának érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Adattovábbítás címzettje (ha harmadik országba vagy nemzetközi szervezetre kerül továbbításra)	továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása	Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők
		Érintettek kategóriája	Személyes adatok kategóriái				

## JELENLÉTI ÍV

8. számú melléklet

A KRTK ..... címmel 201..... napján ..... helyszínen megszervezett konferencia/szeminárium/egyéb rendezvényen résztvevők adatai:

Sorszám	Név	Szervezet	E-mail cím	Aláírás

A résztvevő a jelenléti ív aláírásával nyilatkozik arról, hogy megismerte és tudomásul vette a rendezvény szervezőjének ezen adatkezelésre vonatkozó tájékoztatóját, és hozzájárul, hogy a rendezvényen dokumentációs céllal, módját tekintve tömegfelvétalként fénykép- és videofelvétel készülhet. Résztvevő továbbá hozzájárul/tudomásul veszi, hogy Adatkezelő dokumentációs célból személyes adatait kezelje. Az Adatkezelési tájékoztató a helyszínen nyomtatott formában is elérhető.

