

1 SZABÁLYZAT / 2 / 2022

A KÖZGAZDASÁG- ÉS REGIONÁLIS TUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT
KUTATÓKÖZPONTI TUDOMÁNYOS TANÁCSÁNAK
ÜGYRENDJE

A Kutatóközponti Tudományos Tanács hatásköre

1. §

(1) A Kutatóközponti Tudományos Tanács (a továbbiakban: KUTTA) a KRTK Szervezeti és Működési szabályzatának IV/12.2 bekezdése alapján létrehozott testület, a kutatóközpont legszélesebb körű szakmai fóruma. A KUTTA a főigazgató tanácsadó szerve, amely a főigazgató egyszemélyi felelősségének érintetlenül hagyásával véleményt nyilvánít, és javaslatot tesz a kutatóközpont tudományos kutatási tevékenységével kapcsolatos lényeges kérdésekben. Lényeges kérdéseknek számítanak többek között a mindhárom intézet tudományos kutatási tevékenységét érintő ügyek és az együttműködés kérdései.

(2) A KUTTA eljár különösen a következőkben:

- javaslatot tesz a művelt tudományos területek bővítésére, szűkítésére;
- kezdeményezheti új kutatások indítását;
- szükség szerint részt vesz az Országgyűlés elé terjesztendő beszámolóhoz készítendő részanyagok összeállításában, véleményezésében;
- javaslatot tesz a kutatóközpont tudományos munkakörben foglalkoztatott munkavállalóival szembeni követelményrendszer kialakítására;
- lefolytatja a tudományos főmunkatársi minősítő eljárásokat.

A KUTTA szervezete

2. §

- (1) A KUTTA elnöke a főigazgató, akadályoztatása vagy távolléte esetén helyettese a főigazgató-helyettes.
- (2) A KUTTA titkára a Főigazgatói Titkárság vezetője.
- (3) A KUTTA tagjai: a főigazgató, a főigazgató-helyettes, az intézetigazgatók, az osztályvezetők, a kutatócsoportok vezetői, valamint a kutatóközpont közalkalmazotti állományában lévő akadémikusok. A tagok szavazati joggal rendelkeznek.

A KUTTA működése

3. §

- (1) A KUTTA feladat- és hatásköreit általában testületi ülésein gyakorolja.
- (2) A KUTTA szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Rendes üléseinek időpontját minden év első ülését megelőzően rögzíti. A rendes ülések időpontjait a KUTTA titkára közzéteszi a kutatóközpont honlapján.
- (3) A KUTTA üléseinek helye általában a kutatóközpont központi ügyintézésének helye: 1097 Budapest Tóth Kálmán u. 4. Az ülés a napirendtől függően a kutatóközpont székhelyére vagy valamelyik telephelyére is összehívható.
- (4) A KUTTA ülését a KUTTA elnöke hívja össze. Az elnök a rögzített időpontokon túl további időpontokra is összehívhatja a KUTTA ülését. Tizenöt munkanapon belül az elnök köteles összehívni az ülést a tagok egyharmadának írásbeli, indokolt indítványára. Az indokolásban az indítványozók javaslatot tesznek az ülés napirendjére.
- (5) A KUTTA ülései általában nem nyilvánosak. Az üléseken való részvétel a tagok számára kötelező. A távolmaradást a tagnak - a távolmaradás okának megjelölésével - legalább az ülést megelőző öt munkanappal be kell jelentenie a KUTTA titkárán keresztül a KUTTA elnökének. Az elnök kérheti, hogy a távolmaradó tag gondoskodjon póttaggal történő helyettesítéséről. A póttag személyét az elnöknek jóvá kell hagynia. Ebben az esetben a tag által felkért és az elnök által jóváhagyott póttag teljes jogkörrel képviseli a KUTTA távol maradó tagját.

- (6) Állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vesznek az üléseken az intézetek tudományos titkárai.

4. §

- (1) A KUTTA határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak többsége jelen van. A határozatképességet a KUTTA napirendi pontjainak tárgyalását megelőzően meg kell állapítani, és az emlékeztetőben kell rögzíteni. Határozatképtelenség esetén az ülést egy munkanapon túl, de tíz munkanapon belül változatlan napirenddel újra össze kell hívni.
- (2) A KUTTA határozatait főszabály szerint a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Az elnök bármelyik tag kérésére titkos szavazást rendelhet el. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (3) Írásos előterjesztés esetén a tagok az ülést megelőzően írásban, illetőleg elektronikusan is szavazhatnak. A szavazás lebonyolítása a KUTTA titkárának feladata.
- (4) A tudományos főmunkatársi besorolást kérő munkatársak habilitációs eljárásának lefolytatása általában elektronikusan zajlik, a KUTTA tagok a szavazatokat a KRTK intraneten keresztül, anonim módon adják le. A habilitáció akkor eredményes, ha a KUTTA tagjainak legalább 2/3-a igennel szavaz

5. §

- (1) A KUTTA üléseit a KUTTA titkára az elnökkel egyeztetve készíti elő. Az ülésről szóló értesítést, a meghívót, a napirendet és az írásos előterjesztéseket az ülést megelőzően legalább öt munkanappal a titkár küldi meg a tagoknak és a meghívottaknak.
- (2) A KUTTA üléseit a KUTTA elnöke vezeti.
- (3) A KUTTA által hozott határozatokat a KUTTA titkára foglalja írásba és az elnök írja alá.
- (4) A KUTTA üléseiről az ülést követő öt munkanapon belül emlékeztetőt kell készíteni.
- (5) Az emlékeztető tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, napirendjét, a jelen lévő tagokat, az igazoltan és igazolatlanul távolmaradókat, a póttagokat, a meghívottakat, a napirendi pontok tárgyalásának rövid leírását és a határozatokat. A határozatokat évenként kezdődő folyamatos

sorszámozással kell ellátni, és jelölni kell az ülés időpontját is: pl.: 1/2014. (III. 10.) KUTTA határozat.

- (6) Az emlékeztetőt a KUTTA titkára készíti el. Az emlékeztetőn szerepelnie kell a titkár és az elnök aláírásának a következőképpen: Készítette ... a KUTTA titkára. Jóváhagyta: ... a KUTTA elnöke. Az emlékeztetőhöz mellékelni kell a tagok által aláírt jelenléti ívet. A jelenlét ív előkészítéséről a KUTTA titkára gondoskodik. A jóváhagyott emlékeztetőt a titkár eljuttatja az ülés résztvevőinek, valamint az ülésről távolmaradt tagoknak.
- (7) A KUTTA határozatait a döntéstől számított öt munkanapon belül az intraneten ki kell hirdetni. A kihirdetésről és a határozatok nyilvántartásáról a KUTTA titkára gondoskodik.

6. §

Jelen szabályzat 2022. január 3. napján lép hatályba.

Fabó

Fertő Imre
főigazgató

a KUTTA elnöke

